

法库商务局  
2022年部门预算



# 目 录

## 第一部分 法库县商务局概况

一、 主要职责

二、 部门预算单位构成

## 第二部分 法库县商务局 2022 年部门预算公开表

表 1. 收支预算总表

表 2. 收入预算总表

表 3. 支出预算总表

表 4. 财政拨款收支预算总表

表 5. 一般公共预算支出表

表 6. 一般公共预算基本支出表

表 7. 一般公共预算“三公”经费支出况表

表 8. 政府性基金预算支出表

表 9. 项目支出预算表

表 10. 支出功能分类预算表

表 11. 支出经济分类预算表（政府预算）

表 12. 支出经济分类预算表（部门预算）

表 13. 债务支出预算表

表 14. 政府采购支出预算表

表 15. 政府购买服务支出预算表

表 16. 部门（单位）整体绩效目标表

表 17. 部门预算项目（政策）绩效目标表

第三部分	法库县商务局 2022 年部门预算情况说明
第四部分	名词解释

# 第一部分 法库县商务局概况

## 一、主要职责

(一) 贯彻执行国家关于国内外贸易和国际经济合作的方针政策和法律法规和省、市有关要求，参与拟订全县商贸发展规划，拟订和执行有关实施细则、管理办法。

(二) 负责推进商贸流通产业结构调整，指导商贸流通企业改革和社区商业发展，提出促进商贸中小企业及民营经济发展的政策建议，推动商贸流通标准化和连锁经营、商业特许经营、物流配送、电子商务等现代流通方式和现代流通技术的推广和应用，促进商贸流通业现代化建设。

(三) 拟订全县商贸流通产业发展规划，促进城乡市场发展，研究提出引导资金投向市场体系建设的政策，指导商品现货市场规划和城市商业网点规划、商业体系建设工作，推进农村市场和农产品流通体系建设，推进日用消费品、生产资料市场转型升级。

(四) 承担牵头协调整顿和规范市场经济秩序工作的责任，拟订规范市场运行、流通秩序的政策，推动商务领域信用建设，指导商业信用销售，建立市场诚信公共服务平台，规范零售商促销、零售商与供应商公平交易行为，组织流通领域食品安全追溯体系建设。

(五) 承担组织实施重要消费品市场调控和重要生产资料流通管理的责任，负责建立健全生活必需品市场供应应急管理机制，监测分析市场运行、商品供求状况，调查分析商品价格信息，进行预测预警和信息引导，负责重要消费品储备

管理和市场调控工作，按有关规定对拍卖、成品油流通、旧货流通、二手车、报废汽车、再生资源回收等实行行业管理。

(六) 负责研究拟订全县会展经济发展目标、方向及促进会展业发展的相关政策，拟定会展业发展规划、计划并组织实施，组织协调各有关部门做好大型会展活动的服务工作，推进会展业对外开放。会同相关部门编制全县年度会展专项资金计划并实施监督和管理。

(七) 分析、研究全县外商投资情况，负责全县实际利用外资的调度、统计及分析工作，定期向县政府报送实际利用外资的动态。拟订全县外商投资的发展战略和中长期规划，指导全县外商投资工作。按照国家商务部、省商务厅、市商务局的授权，审核外商投资企业的设立及合同、章程和重大变更事项。负责全县利用外资工作的指导管理，监督检查外商投资企业执行有关法律法规和合同、章程的情况。

(八) 负责全县重大项目对外招商的计划、组织、协调和跟踪服务工作，组织重大招商项目的对外谈判，指导和管理全县招商引资、投资促进工作。负责全县对外开放协调工作。

(九) 负责研究拟订全县对内开放相关政策，组织实施开展国内招商引资工作，编制全县引进内资计划。负责全县内资引进指标分解和考评。

(十) 拟订和执行全县外贸进出口中长期发展规划，提出全市进出口贸易的总量平衡、结构调整的调控建议。

(十一) 贯彻执行国家、省、市有关对外技术贸易的方针，政策及鼓励技术和成套设备出口的政策，管理全县技术引

进、设备进口和国际招标工作，实施国际技术出口管制政策，负责全县服务外包与科技兴贸政策的拟订及组织实施工作，组织推进服务外包产业发展。

(十二) 负责全县对外经济合作工作，贯彻执行国家有关对外经济合作的方针、政策和规章及省、市有关要求，负责全县境外投资管理工作的，负责组织推进区域经济合作交流。

(十三) 拟订全县有关外商投资及改善外商投资环境的政策和规定，监督、检查和指导县直有关部门改善投资环境工作，受理外商投诉。

(十四) 参与对外经济贸易调控政策的研究并提出有关建议，负责全县外经贸工作的信息发布及有关统计工作，负责外经贸的标准化、信息化工作。

(十五) 制定全县外经贸行业专业人才培养规划并组织实施。

(十六) 贯彻执行国家、省、市关于外事工作的方针、政策和有关法律、法规，协调和处理我县外事工作和涉外活动事务；负责办理我县因公出国、赴港澳任务工作事宜；负责为我县因公出国和赴港澳人员颁发护照、通行证、申办签证以及因公出国人员回国后护照收取等相关工作。

(十七) 完成县委、县政府交办的其他任务。

(十八) 有关职责分工。

1. 与县发展和改革局的有关职责分工。县发展和改革局负责编制全县重要工业品、原材料和重要农产品的进出口总量计划，县商务局负责在县发展和改革局确定的总量计划内

组织实施。粮食、棉花、煤炭由县发展和改革委员会会同县商务局在进出口总量计划内进行分配并协调相关政策。县外商投资优势产业指导目录由县发展和改革委员会会同县商务局拟订并联合发布。

2. 与县市场监督管理局的有关职责分工。县商务局负责拟定促进餐饮服务、酒类、药品流通以及拍卖、商业特许经营、成品油市场、家电维修服务业、家庭服务业、单用途预付卡、再生资源回收、二手车、汽车报废回收、汽车销售、生活必需品市场应急供应、美容美发、洗染业、零售商供应商公平交易、零售商促销商等商贸流通领域的发展规划和政策，县市场监督管理局负责上述领域的监督管理。

## **二、部门预算单位构成**

**纳入法库县商务局 2022 年部门预算编制范围的二级预算单位包括：法库县商务局本级**

## 第二部分 法库县商务局 2022 年部门预算公开表

# 收支预算总表

表 1

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	150.51	一、一般公共服务支出	115.57
二、政府性基金预算拨款收入		二、社会保障和就业支出	15
三、国有资本经营预算拨款收入		三、卫生健康支出	9.15
四、财政专户管理资金收入		四、住房保障支出	10.79
五、单位资金收入			
（一）事业收入			
（二）事业单位经营收入			
（三）上级补助收入			
（四）附属单位上缴收入			
（五）其他收入			
本年收入合计	150.51	本年支出合计	150.51
上年结转结余		年终结转结余	
收 入 总 计	150.51	支 出 总 计	150.51

# 收入预算总表

表 2

单位:万元

单位名称	总计	本年收入										上年结转结余						
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金					合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金	
							小计	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入							其他收入
合计	150.51	150.51	150.51															
法库县商务局	150.51	150.51	150.51															

# 支出预算总表

表 3

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
	合计	150.51				
201	一般公共服务支出	115.57				
20113	商贸事务	115.57	115.57	105.31	10.26	
2011301	行政运行	115.57	115.57	105.31	10.26	
208	社会保障和就业支出	15	15	14.84	0.16	
20805	行政事业单位养老支出	15	15	14.84	0.16	
2080501	行政单位离退休	0.61	0.61	0.45	0.16	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	14.39	14.39	14.39		
210	卫生健康支出	9.15	9.15	9.15		
21011	行政事业单位医疗	9.15	9.15	9.15		
2101101	行政单位医疗	9.15	9.15	9.15		
221	住房保障支出	10.79	10.79	10.79		
22102	住房改革支出	10.79	10.79	10.79		
2210201	住房公积金	10.79	10.79	10.79		

# 财政拨款收支预算总表

表 4

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、本年收入	150.51	一、本年支出	150.51
（一）一般公共预算拨款收入	150.51	（一）一般公共服务支出	115.57
（二）政府性基金预算拨款收入		（二）社会保障和就业支出	15.00
（三）国有资本经营预算拨款收入		（三）卫生健康支出	9.15
二、上年结转		（四）住房保障支出	10.79
（一）一般公共预算拨款收入			
（二）政府性基金预算拨款收入			
（三）国有资本经营预算拨款收入			
		二、年终结转结余	
收 入 总 计	150.51	支 出 总 计	150.51

# 一般公共预算支出表

表 5

单位：万元

科目编码	科目名称	本年一般公共预算支出				
		合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
	合计	150.51	150.51	140.09	10.42	
201	一般公共服务支出	115.57	115.57	105.31	10.26	
20113	商贸事务	115.57	115.57	105.31	10.26	
2011301	行政运行	115.57	115.57	105.31	10.26	
208	社会保障和就业支出	15.00	15.00	14.84	0.16	
20805	行政事业单位养老支出	15.00	15.00	14.84	0.16	
2080501	行政单位离退休	0.61	0.61	0.45	0.16	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	14.39	14.39	14.39		
210	卫生健康支出	9.15	9.15	9.15		
21011	行政事业单位医疗	9.15	9.15	9.15		
2101101	行政单位医疗	9.15	9.15	9.15		
221	住房保障支出	10.79	10.79	10.79		
22102	住房改革支出	10.79	10.79	10.79		
2210201	住房公积金	10.79	10.79	10.79		

# 一般公共预算基本支出表

表 6

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	150.51	140.09	10.42
301	工资福利支出	129.08	129.08	
30101	基本工资	51.24	51.24	
30102	津贴补贴	37.49	37.49	
30103	奖金	4.27	4.27	
30107	绩效工资			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	14.39	14.39	
30110	职工基本医疗保险缴费	9.15	9.15	
30112	其他社会保障缴费			
30113	住房公积金	10.79	10.79	
30199	其他工资福利支出	1.75	1.75	
302	商品和服务支出	20.98	10.56	10.42
30201	办公费	7.56		7.56
30205	水费			
30206	电费			

30207	邮电费			
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费			
30213	维修（护）费			
30214	租赁费			
30215	会议费			
30216	培训费			
30217	公务接待费			
30228	工会经费	1.72		1.72
30229	福利费			
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用			
30299	其他商品和服务支出	1.14		1.14
303	对个人和家庭的补助	0.45	0.45	
30301	离休费			
30302	退休费	0.45	0.45	
30305	生活补助			
310	资本性支出			
31002	办公设备购置			

# 一般公共预算“三公”经费支出表

表 7

单位：万元

2021 预算数					2022 预算数						
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购 置费	公务用车运 行费				小计	公务用车购 置费	公务用车运 行费	

备注：如此表为空表，则表示部门无三公经费预算安排的支出。

# 政府性基金预算支出表

表 8

单位：万元

科目编码	科目名称	本年政府性基金预算支出		
		合计	基本支出	项目支出
	合计			

备注：如此表为空表，则表示部门无政府性基金预算安排的支出。

# 项目支出预算表

表 9

单位：万元

单位名称	项目名称	总计	本年收入						上年结转结余					
			合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
合计														

备注：如此表为空表，则表示部门无项目预算安排的支出。

# 支出功能分类预算表

表 10

单位:万元

科目编码	科目名称	总计	本年收入						上年结转结余						
			合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金	
	合计	150.51	150.51	150.51											
201	一般公共服务支出	150.51	150.51	150.51											
20113	商贸事务	115.57	115.57	115.57											
2011301	行政运行	115.57	115.57	115.57											
208	社会保障和就业支出	15.00	15.00	15.00											
20805	行政事业单位养老支出	15.00	15.00	15.00											
2080501	行政单位离退休	0.61	0.61	0.61											
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	14.39	14.39	14.39											
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出														
20808	抚恤														
2080801	死亡抚恤														

2080802	伤残抚恤													
210	卫生健康支出	9.15	9.15	9.15										
21011	行政事业单位医疗	9.15	9.15	9.15										
2101101	行政单位医疗	9.15	9.15	9.15										
2101102	事业单位医疗													
221	住房保障支出	10.79	10.79	10.79										
22102	住房改革支出	10.79	10.79	10.79										
2210201	住房公积金	10.79	10.79	10.79										

## 支出经济分类预算表（政府预算）

表 11

单位:万元

科目编码	科目名称	总计	本年收入						上年结转结余					
			合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
	合计	150.51	150.51	150.51										
501	机关工资福利支出	129.08	129.08	129.08										
50101	工资奖金津补贴	93.00	93.00	93.00										
50102	社会保障缴费	23.54	23.54	23.54										
50103	住房公积金	10.79	10.79	10.79										
50199	其他工资福利支出	1.75	1.75	1.75										
502	机关商品和服务支出	20.98	20.98	20.98										
50201	办公经费	19.84	19.84	19.84										
50202	会议费													
50203	培训费													
50204	专用材料购置费													

50205	委托业务费													
50206	公务接待费													
50207	因公出国（境）费用													
50208	公务用车运行维护费													
50209	维修（护）费													
50299	其他商品和服务支出	1.14	1.14	1.14										
503	机关资本性支出（一）													
50306	设备购置													
505	对事业单位经常性补助													
50501	工资福利支出													
50502	商品和服务支出													
506	对事业单位资本性补助													
50601	资本性支出（一）													
509	对个人和家庭的补助	0.45	0.45	0.45										
50901	社会福利和救助													
50905	离退休费	0.45	0.45	0.45										
50999	其他对个人和家庭补助													

## 支出经济分类预算表（部门预算）

表 12

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	本年收入						上年结转结余					
			合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
	合计													
301	工资福利支出	129.08	129.08	129.08										
30101	基本工资	51.24	51.24	51.24										
30102	津贴补贴	37.49	37.49	37.49										
30103	奖金	4.27	4.27	4.27										
30113	住房公积金	10.79	10.79	10.79										
30112	其他社会保障缴费													
30199	其他工资福利支出	1.75	1.75	1.75										
30109	职业年金缴费													
30110	职工基本医疗保险缴费	9.15	9.15	9.15										
30107	绩效工资													
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	14.39	14.39	14.39										
302	商品和服务支出	20.98	20.98	20.98										

30239	其他交通费用	10.56	10.56	10.56										
30212	因公出国（境）费用													
30211	差旅费													
30201	办公费	7.56	7.56	7.56										
30229	福利费													
30209	物业管理费													
30202	印刷费													
30226	劳务费													
30227	委托业务费													
30213	维修（护）费													
30216	培训费													
30240	税金及附加费用													
30208	取暖费													
30218	专用材料费													
30225	专用燃料费													
30214	租赁费													
30205	水费													
30203	咨询费													
30228	工会经费	1.72	1.72	1.72										
30207	邮电费													

30299	其他商品和服务支出	1.14	1.14	1.14										
30217	公务接待费													
30231	公务用车运行维护费													
30204	手续费													
30215	会议费													
30224	被装购置费													
30206	电费													
303	对个人和家庭的补助	0.45	0.45	0.45										
30304	抚恤金													
30302	退休费	0.45	0.45	0.45										
30305	生活补助													
30301	离休费													
30399	其他对个人和家庭的补助支出													
310	资本性支出													
31002	办公设备购置													

# 债务支出预算表

表 13

单位:万元

单位名称	项目名称	总计	本年收入						上年结转结余					
			合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
合计														

备注：如此表为空表，则表示部门无债务预算安排的。

## 政府采购支出预算表

表 14

单位:万元

单位名称	项目名称	总计	本年收入						上年结转结余					
			合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
合计														

备注：如此表为空表，则表示部门无政府采购预算安排的支出。

# 政府购买服务支出预算表

表 15

单位:万元

单位名称	支出功能分类(类级)	购买服务项目名称	购买服务指导目录对应项目(三级目录代码及名称)	总计	本年收入						上年结转结余					
					合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
合计																

备注：如此表为空表，则表示部门无政府购买服务预算安排的支出。

## 部门（单位）整体绩效目标表

表 16

单位：万元

<b>部门（单位）名称</b>	018001 法库县商务局（本级）-210124000						
<b>年度预算收入</b>							150.51
<b>年度预算支出</b>	年度部门预算支出						150.51
	人员类项目	140.09	其他运转类项目				
	公用经费类项目	10.42	特定目标类项目				
<b>年度主要任务</b>	<b>对应项目</b>				<b>预算资金情况（万元）</b>		
	部门预算基本支出公用经费				10.42		
	部门预算基本支出人员经费				140.09		
<b>年度绩效目标</b>	招商引资、对外开放、商贸流通服务业指导						
<b>年度绩效指标</b>	<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>运算符号</b>	<b>指标值</b>	<b>度量单位</b>	<b>完成时限</b>
	履职效能	重点工作履行情况	重点工作办结率	=	100	%	2022-12
		整体工作完成情况	工作完成及时率	=	100	%	2022-12
			工作质量达标率	=	100	%	2022-12
			总体工作完成率	=	100	%	2022-12
	基础管理	依法行政能力			管理规范		2022-12
		综合管理水平			管理规范		2022-12
	预算执行	预算执行效率	结转结余变动率	<=	0	%	2022-12

		预算调整率	<=	5	%	2022-12
		预算执行率	=	100	%	2022-12
管理效率	预算编制管理	预算绩效目标覆盖率	=	100	%	2022-12
	预算监督管理	预决算公开情况		全部公开		2022-12
	预算收支管理	预算收入管理规范性		管理规范		2022-12
		预算支出管理规范性		管理规范		2022-12
	财务管理	内控制度有效性		制度有效		2022-12
	资产管理	固定资产利用率	=	100	%	2022-12
	业务管理	政府采购管理违法违规行为发生次数	=	0	次	2022-12
运行成本	成本控制成效	“三公”经费变动率	<=	0	%	2022-12
		在职人员控制率	<=	100	%	2022-12
社会效应	社会效益	对外业务培训	>=	100	人	2022-12
	经济效益	“走出去”企业达成意向合作项目数量	>=	100	个	2022-12
		产地证及商事证明书等	>=	100	份	2022-12
		成功邀请商协会或	=	100	家	2022-12

			企业数量				
		社会公众满意度	经贸活动与投资促进企业满意度	>=	100	%	2022-12
	可持续性	体制机制改革	完善部门内部控制		规范管理		2022-12

# 部门预算项目（政策）绩效目标表

2022 年

表 17

单位：万元

项目(政策)名称							
主管部门					实施单位		
预算资金情况							
总体目标							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	运算 符号	指标值	度量 单位	完成时限

备注：如此表为空表，则表示部门无预算项目绩效目标。

## 第三部分 法库县商务局 2022 年部门预算情况说明

### 一、关于法库县商务局 2022 年收支预算的总体说明

按照综合预算的原则，法库县商务局所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、纳入专户管理的预算外资金安排的拨款收入、上级补助及附属单位上缴收入、财政结转资金、单位上年净结余、单位事业收入、单位其他收入；支出包括：一般公共服务支出、财政事务、社会保障和就业支出、医疗卫生与计划生育支出、住房保障支出等。法库县商务局 2022 年收支总预算 150.51 万元，比 2021 年收支总预算 127.66 万元增加 22.85 万元，主要是由于人员增加，经费增加。

### 二、关于法库县商务局一般公共预算 2022 年“三公”经费预算支出情况说明

2022 年一般公共预算“三公”经费预算数 0 万元，其中：因公出国（境）费 0 万元；公务用车购置及运行费 0 万元；公务接待费 0 万元。2022 年预算数比 2021 年预算数减少 0 万元，其中：因公出国（境）费比 2021 年预算数减少 0 万元，主要是由于疫情期间不能外出；公务用车购置及运行费比 2021 年预算数减少 0 万元；公务接待费比 2021 年预算数减少 0 万元，主要是预算数未变。

### 三、其他重要事项的情况说明

#### （一）机关运行经费安排情况。

2022 年局本级机关运行经费财政拨款预算 20.98 万元，比 2021 年预算增加 7.04 万元，主要是由于人员增加、事务增加，办公经费增加。

#### （二）政府采购预算安排情况。

2022 年法库县商务局各单位政府采购预算总额 0 万元，其中：政府采购货物预算 0 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 0 万元。

#### （三）国有资产占有使用情况。

截至 2021 年 8 月 31 日，法库县商务局所属各预算单位共有车辆 0 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆、一般公务用车 0 辆、一般执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 200 万元以上大型设备 0 台（套）。

2022 年部门预算安排购置车辆 0 台，安排单位价值 200 万元以上大型设备 0 台。

#### （四）绩效目标设置情况。

根据预算绩效管理要求，法库县商务局在 2022 年应编制部门整体绩效目标 1 个，实际编制 1 个，编制部门整体绩效目标覆盖率为 100%。2022 年应编制绩效目标的特定目标类项目共 0 个，实际编制绩效目标的特定目标类项目共 0 个，编制特定目标类项目绩效目标覆盖率为 0%。

## 第四部分 名词解释

1. **财政拨款收入**：指市级财政当年拨付的资金。
2. **上级补助收入**：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。
3. **附属单位上缴收入**：指已纳入部门预算管理的独立核算的附属单位按照有关规定上缴的收入。
4. **其他收入**：指除上述“财政拨款收入”、“纳入专户管理的预算外资金拨款”、“上级补助、附属单位上缴收入”以外的收入。
5. **一般公共服务（类）财政事务（款）行政运行（项）**：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。
6. **一般公共服务（类）财政事务（款）一般行政管理事务（项）**：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。
7. **一般公共服务（类）财政事务（款）预算改革业务（项）**：反映财政部门用于预算改革方面的支出。
8. **一般公共服务（类）财政事务（款）财政国库业务（项）**：反映财政部门用于财政国库集中收付业务方面的支出。
9. **一般公共服务（类）财政事务（款）事业运行（项）**：

反映事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

**10. 一般公共服务（类）财政事务（款）其他财政事务支出（项）：**反映除上述项目以外其他财政事务方面的支出。

**11. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）归口管理的行政单位离退休（项）：**反映实行归口管理的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

**12. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）事业单位离退休（项）：**反映实行归口管理的事业单位开支的离退休经费。

**13. 医疗卫生与计划生育（类）医疗保障（款）行政单位医疗（项）：**反映财政部门集中安排的行政单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

**14. 医疗卫生与计划生育（类）医疗保障（款）事业单位医疗（项）：**反映财政部门集中安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇人员的医疗经费。

**15. 住房保障（类）住房改革（款）住房公积金（项）：**反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的

基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

**16. 基本支出：**指保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**17. 项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**18. “三公”经费：**指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**19. 机关运行经费：**为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。