

附件 2

2021 年度法库县工业和信息化局部门决算公开



李恒伟

法库县工业和信息化局 2021 年度 部门决算

目 录

第一部分 部门概况

- 一、 主要职责
- 二、 部门决算单位构成

第二部分 2021 年度部门决算情况说明

- 一、 收入支出决算总体情况说明
- 二、 财政拨款收入支出决算情况说明
- 三、 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 四、 一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 五、 其他重要事项的情况说明

第三部分 名词解释

第四部分 2021 年度部门决算报表

- 一、 收入支出决算总表
- 二、 收入决算表
- 三、 支出决算表
- 四、 财政拨款收入支出决算表
- 五、 一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、 一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、 政府性基金预算财政拨款支出决算表
- 八、 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 九、 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第一部分 部门概况

一、主要职责

（一）组织贯彻省、市新型工业化发展战略和政策，协调解决新型工业化进程中的有关问题，执行省、市工业和信息化的发展规划，落实推进工业供给侧结构性改革，推进产业结构战略性调整和优化升级，推进信息化和工业化融合。

（二）贯彻落实省、市工业行业规划、计划和产业政策，提出优化产业布局、结构的政策建议，推进工业和信息化工作，贯彻落实省、市工业八大产业发展政策措施。

（三）监测分析工业、中小企业（非公经济、民营经济）的运行态势，统计和发布相关信息，进行预测预警和信息引导，协调解决工业运行发展中的有关问题并提出解决建议和调控目标，负责工业应急管理、产业安全和参与国防动员有关工作，负责煤电油水气运等基础生产要素的协调保障，负责指导工业行业加强安全生产工作。

（四）负责提出工业和信息化固定资产投资规模和方向（含利用外资和境外投资）、制定年度投资计划并组织实施。组织落实国家、省、市有关投资政策，归口管理全县工业技术改造项目。研究提出县级财政相关专项资金预算、使用方向和支持重点，制定年度资金计划并组织实施。负责制定工业和信息化专项资金检查与评价的管理制度并组织实施。按规定权限负责国家、省、市规划内和年度计划内固定资产投资项目的备案、核准和审批。

（五）拟订工业和信息产业企业技术创新、技术进步、技术

引进的规划、政策和标准，指导和协调重点技术创新项目的实施，推进先进技术改造和传统产业升级。组织开展企业技术创新和产学研用协同改革试验。指导和推动企业技术中心和技术创新体系建设，指导推进软件业、信息服务业和新兴产业发展。

（六）贯彻落实制造强国、制造强省和制造强市战略和部署，实施“中国制造业 2025 行动纲要”，贯彻执行工业领域产业规划，根据本县实际落实省、市关于装备制造业发展和转型升级、重大技术装备发展和自主创新等政策，促进制造业与服务业融合发展。

（七）贯彻执行工业和信息化的资源节约和综合利用、清洁生产促进政策。落实资源节约和综合利用、清洁生产促进规划实施工作，协助推进相关重大示范工程和新产品、新技术、新设备、新材料的推广应用。负责全县节能执法的监督管理工作。

（八）落实市产业集群发展政策，扶持重点产业集群发展，培育壮大重点产业集群。

（九）负责全县（含农村）电力行政管理。负责电力行政执法与监督管理，协调电网运行、电力运营中的有关问题，培育电力市场。

（十）负责落实省、市关于工业供热和用热相关政策和监督管理。

（十一）开展工业和信息产业的对外合作与交流，研究提出工业对外合作与交流，研究提出工业对外合作政策，负责组织协调外商投资工业和信息产业项目，负责工业和信息产业企业境外投资项目有关管理工作，指导工业和信息产业有关企业开展境外

投资和企业并购。

（十二）贯彻落实中小企业（民营经济）发展的政策方针和法律法规。贯彻落实促进中小企业（民营经济）发展的地方性政策措施和中长期规划及年度计划并组织实施。指导中小企业维权协调工作。

（十三）推进民用航空航天及通航产业发展政策落实，组织民用航空航天产业及通航重点项目的招商引资和项目建设工作，协调、联络驻法部队、民航管理部门、航空公司和机场，组织推进通航运营体系建设。

（十四）负责加强工业和信息产业企业家队伍建设，组织指导全县工业企业和信息产业企业家、经济管理人员和经营者进行工作交流与培训，指导企业制定引进智力计划并组织实施。

（十五）负责组织非公有制企业管理人才的培育工作，联系服务一批优秀非公有制企业管理人才，支持企业研发机构建设，鼓励企业加大人才培养投入力度，支持企业技术中心高层次人才开发具有自主知识产权的创新创意产品。

（十六）贯彻执行国家、省、市有关科技事业发展和引进国外智力的方针、政策和法律、法规、规章及省、市、县有关要求；拟订全县科技事业发展和引进国外智力规划。

（十七）编制并组织实施全县科技发展中长期规划和年度计划。拟定并组织实施促进全县科技创新活动的鼓励政策和支持政策。

（十八）研究多渠道增加科技投入，优化科技资源配置的措

施，负责县级科学事业费的管理，推进科研条件保障、科技资源共享和科技创新服务体系建设。

（十九）组织推荐县以上各级各类科技计划项目申报，协助上级部门对县以上科技计划项目跟踪管理。负责县级科技计划项目实施和管理工作。

（二十）负责协调全县高新技术产业带建设和发展工作，落实支持高新技术产业带发展的相关政策，推进科技公共平台建设。

（二十一）组织高新技术企业申报认定工作，加强高新技术产业产业化及用高新技术改造传统产业，负责指导科技示范园区、工程技术中心等开发建设工作。

（二十二）负责全县科技奖励和科技成果管理工作，指导科技成果转化和产学研工作。

（二十三）负责协调农村科技工作，实施农业科技攻关、试验示范、推广及产业化，负责科技下乡与科技扶贫工作，指导农业科技园区、产业基地建设工作。

（二十四）负责指导多种形式的技术培训和科技服务体系建设工作，建立并完善科技信息网络，为全县提供科技信息和技术服务。

（二十五）贯彻落实国家、省、市关于国（境）外人员就业管理政策，做好组织实施工作。研究拟订引进国外智力政策与措施并组织实施，综合管理来我县工作的各类外国专家，负责外国专家表彰奖励工作。

（二十六）负责统筹推进智慧城市建设和数字政府建设，负

责电子信息产品制造业、软件服务业、无线电管理、协调通信运营业务发展等。负责政务信息化建设项目审批。

（二十七）完成县委、县政府交办的其他任务。

（二十八）职能转变。

1、推进工业领域供给侧结构性改革。

2、贯彻《中国制造 2025》，协调推进《〈中国制造 2025〉辽宁行动纲要》的实施工作。

3、围绕贯彻实施科教兴国战略、人才强国战略、创新驱动发展战略，加强、优化、转变政府科技管理和服务职能，完善科技创新制度和组织体系，加强统筹协调，减少微观管理和具体审批事项，加强事中事后监管和科研诚信建设。加强对一二三次产业发展的科技支撑，做深做细重点行业和重点领域科技创新工作，推动科技创新的重心转向经济建设。加强推进科技成果转化和先进技术转移，充分调动各类创新主体的积极性和创造性，激发广大科技人员投身创新创业的动力。

（二十九）有关职责分工。

1、县工业和信息化局与县发展和改革委员会的有关职责分工。需报工业和信息化部审批、核准的工业、信息化固定资产项目，由县工业和信息化局负责申报和管理。需报上级发展改革部门审批、核准的工业、信息化固定资产投资项项目，由县发展和改革委员会负责申报和管理。

2、县工业和信息化局与县委网络安全和信息化委员会办公室（简称县委网信办）的有关职责分工。县委网信办负责统筹指导

推进全县信息化工作，协调信息化建设中的重大问题。县工业和信息化局负责拟订并组织实施信息化和工业化融合发展规划、政策、技术标准和重大工程。

法库县工业和信息化局内设机构 7 个。

（一）办公室。负责机关工会、群团及离退休老干部工作。负责机构编制、人事管理等工作。负责机关预决算、财务管理、资产管理、政府采购等工作。负责机关行政事务和后勤保障服务工作。

行政编制 2 名，科长 1 名。

（二）文秘科。负责办理日常公文、档案管理和保密工作，承担规范性文件的审核、把关和管理工作。负责机关党建工作，承担机关党总支、基层支部党建工作，做好组织、宣传、纪检等工作。

行政编制 3 名，科长 1 名。

（三）工业运行科。负责贯彻省、市新型工业化发展战略和政策，执行省、市工业信息化的发展规划。监测分析工业经济运行态势进行预测预警，发布相关信息。拟订工业经济发展年度目标和政策措施并组织实施。负责工业经济运行的目标管理工作，协调解决工业经济运行中的有关问题。建立、完善对中小企业（非公经济、民营经济）的分类统计、监测、分析工作。指导中小企业（非公经济、民营经济）统计队伍建设，开展统计培训和统计网络体系建设。负责指导、协调工业企业加强安全生产管理工作。承担相关应急管理、产业损害调查、产业安全和国防动员工作。

负责与企业的联络协调工作，按分工承担企业帮扶工作。研究拟订技术改造工作的政策和意见并组织实施，归口管理全县工业技术改造项目。指导和协调重点技术创新项目的实施，推进先进技术改造和传统产业升级。

行政编制 2 名，科长 1 名。

（四）科技创新发展科。负责组织推荐县以上各级各类科技计划项目申报，对县以上科技计划项目跟踪管理。负责县级科技计划项目实施和管理工作。组织高新技术企业申报认定工作。负责协调农村科技工作。负责指导多种形式的技术培训和科技服务体系建设工作。研究拟订引进国外智力政策与措施并组织实施，综合管理来我县工作的各类外国专家，负责外国专家表彰奖励等工作。

行政编制 2 名，科长 1 名。

（五）产业发展促进科。负责行政复议、行政诉讼、执法监督、法制宣传及营商环境建设工作。负责工业企业和信息产业减轻负担工作。负责中小企业、民营企业维权协调体系建设，指导企业维权协调工作。负责局信用征信工作。负责本部门权责清单和政务服务事项清单工作。负责贯彻落实国家和省、市有关节能工作政策、规章，组织开展节能宣传及培训工作。组织实施资源节约综合利用重大示范工程和新产品、新技术、新设备、新材料的推广应用。贯彻执行工业和信息化的能源节约和资源综合利用等相关工作。组织实施工业行业淘汰落后产能工作。提出工业和信息化固定资产投资规模和方向、县级财政性建设资金和基金安

排的意见，按权限承担工业和信息化固定资产投资和新型工业化产业示范基地的相关管理工作。配合有关部门做好工业招商引资工作。

行政编制 2 名，科长 1 名。

（六）大数据科。归口管理全市数据资源，负责数据资源的挖掘、归集、管理、共享、开放，负责全市人口、法人、空间地理、电子证照等基础数据库建设。负责协调运营商推进 5G 基站建设、5G 场景应用、工业互联网应用推广，统筹数字政府建设，负责政府数字化转型，负责统筹推进智慧城市建设工作，负责政务大数据发展规划、政策建议、标准规范、安全保障、督促检查等工作，负责规划协调、指导监督全县政府系统电子政务建设工作，负责县级政务信息化建设项目审批工作，协调推进、督促落实数字产业化和产业数字化工作等。

行政编制 3 名，科长 1 名。

（七）电力科。负责宣传、贯彻执行《中华人民共和国电力法》，电力设施保护方面的法律、法规、规章及条例。负责电力市场监管，电力设施保护，反窃电工作，依法打击破坏、偷盗电力设施和窃取电力资源的违法犯罪行为。负责开展电力行业安全检查，落实电力企业（发电企业、供电企业）安全生产责任制，参与县里电力重大安全事故的调查处理。负责组织制定全县电力行业发展规划，负责县内地方电力企业、发电企业的新建、扩建、技术改造项目的初审、报批工作。完成上级业务主管部门及县政府交办的有关电力方面的其它工作。

行政编制 2 名，科长 1 名。

二、部门决算单位构成

纳入法库县工业和信息化局 2021 年部门决算编制范围的二级预算单位包括：

1. 法库县工业和信息化局本级

第二部分 2021 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

(一) 收入总计 201.58 万元，包括：

1. 财政拨款收入 201.58 万元，占收入总计的 100%。其中：一般公共预算财政拨款收入 201.58 万元，政府性基金收入 0 万元，国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元。

2. 上级补助收入 0 万元，占收入总计的 0%。

3. 事业收入 0 万元，占收入总计的 0%。

4. 经营收入 0 万元，占收入总计的 0%。

5. 附属单位上缴收入 0 万元，占收入总计的 0%。

6. 其他收入 0 万元，占收入总计的 0%。

7. 使用非财政拨款结余 0 万元，占收入总计的 0%。

8. 上年结转和结余 0 万元，占收入总计的 0%。

与上年相比，今年收入减少 726.13 万元，降低 78.27%，主要原因：今年没有发生拆迁补偿费用和通用航空发展费用。

(二) 支出总计 201.58 万元，包括：

1. 基本支出 201.58 万元，占支出总计的 100%。主要是为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，其中：工

资福利支出 171.67 万元，对个人和家庭的补助支出 3.26 万元，商品和服务支出 26.65 万元。

2. 项目支出 0 万元，占支出总计的 0%。

3. 上缴上级支出 0 万元，占支出总计的 0%。

4. 经营支出 0 万元，占支出总计的 0%。

5. 对附属单位补助支出 0 万元，占支出总计的 0%。

与上年相比，今年支出减少 726.13 万元，降低 78.27%，主要原因：今年没有发生拆迁补偿费用和通用航空发展费用。

（三）年末结转和结余 0 万元。

与上年相比，今年结转结余 0 万元，主要原因：节约开销。

二、财政拨款支出决算情况说明

（一）总体情况。

2021 年度财政拨款支出 201.58 万元，其中：基本支出 201.58 万元，项目支出 0 万元。与上年相比，财政拨款支出减少 726.13 万元，降低 78.27%，主要原因：今年没有发生拆迁补偿费用和通用航空发展费用。与年初预算相比，2021 年度财政拨款支出完成年初预算的 82.92%，其中：基本支出完成年初预算的 82.92%，项目完成年初预算的 0%。

（二）一般公共预算财政拨款支出情况。

2021 年度一般公共预算财政拨款支出 201.58 万元，按支出功能分类科目分，包括：一般公共服务支出 1.27 万元，占 0.63%；社会保障和就业支出 14.19 万元，占 7.04%；卫生健康支出 8.09 万元，占 4.01%；资源勘探工业信息等支出 162.8 万元，占 80.76%；住房保障支出 15.23 万元，占 7.56%。

1. 一般公共服务支出 1.27 万元，具体包括：

一般公共服务支出（类）商贸事务（款）行政运行（项）1.27 万元，主要是商品和服务等支出，完成年初预算的 0%（年初没有预算数，无同期可比数），决算数小于（大于）年初预算数的原因主要是节约开销。

2. 社会保障和就业支出 14.19 万元，具体包括：

社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）14.19 万元，主要是机关缴纳养老保险等支出，完成年初预算的 70.95%，决算数小于年初预算数的原因主要是人员变更。

3. 卫生健康支出 8.09 万元，具体包括：

卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）8.09 万元，主要是行政单位医疗保险支出，完成年初预算的 70.96%，决算数小于年初预算数的原因主要是人员变更。

4. 资源勘探工业信息等支出 162.8 万元，具体包括：

资源勘探工业信息等支出（类）工业和信息产业监管（款）行政运行（项）162.8 万元，主要用于基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助、其他工资福利支出、离休费、退休费、生活补助等支出，完成年初预算的 82.77%，决算数小于年初预算数的原因主要是人员变更。

5. 住房保障支出 15.23 万元，具体包括：

住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）15.23 万元，主要用于机关缴纳住房公积金支出，完成年初预算的 101.53%，决算数大于年初预算数的原因主要是公积金基数调整。

(三) 政府性基金预算财政拨款支出情况。

2021 年度政府性基金预算财政拨款支出 0 万元。

(四) 国有资本经营预算财政拨款支出情况。

2021 年度国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元。

三、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费支出 0.37 万元，完成年初预算的 74%，决算数小于年初预算数的主要原因是公务接待减少，节约经费。其中：因公出国（境）费 0 万元，公务接待费 0.37 万元，公务用车购置及运行维护费 0 万元。

1. 因公出国（境）费 0 万元，占“三公”经费支出的 0%。完成年初预算的 0%，决算数与年初预算数相同。2021 年参加出国（境）团组 0 个，累计 0 人次，主要为参加 0 团等。2021 年因公出国（境）费与上年相同。

2. 公务接待费 0.37 万元，占“三公”经费支出的 100%。完成年初预算的 74%，决算数小于年初预算数的主要原因是公务接待减少，节约经费。2021 年国内公务接待累计 10 批次、75 人、0.37 万元，主要用于调研接待等；其中外事接待累计 0 批次、0 人、0 万元。2021 年公务接待费比上年减少 0.11 万元，下降 22.92%，主要是今年接待活动减少等原因。

3. 公务用车购置及运行费 0 万元，占“三公”经费支出的 0%。完成年初预算的 0%，决算数与年初预算数相同。

其中：公务用车购置费 0 万元，当年购置公务用车 0 辆。公务用车运行维护费 0 万元等，截至年末使用一般公共预算财政拨款开支运行维护费的公务用车保有量 0 辆。

四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021年度一般公共预算财政拨款基本支出201.58万元，其中：人员经费174.93万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、其他社会保障缴费、机关事业单位基本养老保险缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、奖励金、住房公积金、采暖补贴、其他对个人和家庭补助的支出；日常公用经费26.65万元，主要包括办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新。

五、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况。

2021年机关运行经费支出26.65万元，比上年减少3.89万元，降低12.74%，主要原因是节约开销。

（二）政府采购支出情况。

2021年政府采购支出总额0万元，其中：政府采购货物支出0万元，政府采购工程支出0万元，政府采购服务支出0万元。授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的0%；工程采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的0%；服务采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的0%。

（三）国有资产占用情况。

截至 2021 年 12 月 31 日，共有车辆 0 辆，其中：副省级以上领导干部用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通讯用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

（四）预算绩效情况。

1. 预算绩效管理工作开展情况。

（1）绩效自评情况。根据预算绩效管理要求，我部门组织对 2021 年度预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及预算支出项目 0 个，涉及资金 0 万元，自评覆盖率（开展绩效自评的项目数/年初批复绩效目标的项目数）达到 0%，自评平均分（开展绩效自评的项目分数总和/开展绩效自评的项目数）0 分。组织对 0 个单位开展整体绩效自评，涉及资金 0 万元，自评平均分 0 分。

（2）部门评价情况。

通过绩效自评未发现主要存在问题。

2. 部门决算中项目绩效自评结果。

通过部门绩效评价未发现存在问题。

部门(单位)整体绩效自评表
(2021年度)

部门(单位)名称		法库县工业和信息化局																
部门年初预算收入金额		243.1万元																
部门年初预算支出金额		243.1万元																
年度主要任务	工作名称	对应项目	项目下达金额	项目执行金额	项目执行率	分值	得分	完成情况										
年度目标	年初总体目标						全年完成情况											
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	运算符号	指标值	度量单位	全年完成值	完成程度	分值	得分	偏差原因分析					改进措施		
											经费保障原因分析	制度保障原因分析	人员保障原因分析	硬件条件保障原因分析	其他原因分析			
		履职效能																
		预算执行																
		管理效率																
		运行成本																
		社会效应																
		可持续性																
	总评价得分																	

预算项目(政策)绩效目标自评表
(2021年度)

项目(政策)名称																		
主管部门																		
实施单位																		
项目预算金额 (万元)							全年执行数								执行率			
年度 总体 目标	年初设定目标									全年实际完成情况								
绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级 指标	年度目标值			全年 完成 值	完成 程度	分值	得分	未完成原因分析						改进 措施	
				运算 符号	内容	度量 单位					经费 保障	制度 保障	人员 保障	硬件 条件 保障	其他	原因 说明		
	指标自评得分小计					预算执行率得分						减分项			绩效自评总得分			

第三部分 名词解释

1. **财政拨款收入**：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. **上级补助收入**：指单位从主管部门和上级单位取得的非财政性补助收入。

3. **事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

4. **经营收入**：指事业单位在专业业务活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

5. **附属单位上缴收入**：指单位附属的独立核算单位按照规定上缴的收入。

6. **其他收入**：指除上述“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的收入。

7. **使用非财政拨款结余**：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额。

8. **上年结转和结余**：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

9. **基本支出**：指保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

10. **项目支出**：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

11. **上缴上级支出**：指事业单位按照财政部门 and 主管部门的规

定上缴上级单位的支出。

12. 经营支出：指事业单位在专业活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

13. 对附属单位补助支出：指事业单位用财政补助收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

14. “三公”经费：指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

15. 机关运行经费：指为保障行政单位和参照公务员法管理的事业单位运行，使用一般公共预算财政拨款安排的基本支出中用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

16. 一般公共服务（类）财政事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

（部门决算涉及的支出功能分类全部项级科目，逐一解释）……

第四部分 2021 年度部门决算表

附件3

收入支出决算总表

部门：辽宁省沈阳市法库县工业和信息化局

公开01表
单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	201.58	一、一般公共服务支出	14	1.27
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		八、社会保障和就业支出	15	14.19
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		九、卫生健康支出	16	8.09
四、上级补助收入	4		十四、资源勘探工业信息等支出	17	162.80
五、事业收入	5		十九、住房保障支出	18	15.23
六、经营收入	6		19	
七、附属单位上缴收入	7			20	
八、其他收入	8			21	
	9			22	
本年收入合计	10	201.58	本年支出合计	23	201.58
使用非财政拨款结余	11		结余分配	24	
年初结转和结余	12		年末结转和结余	25	
总计	13	201.58	总计	26	201.58

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。
 2. 本表金额单位转换时可能存在尾数误差。
 3. 如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

收入决算表

部门：辽宁省沈阳市法库县工业和信息化局

公开02表
单位：万元

项 目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
功能分类科 目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		201.58	201.58					
201	一般公共服务支出	1.27	1.27					
20113	商贸事务	1.27	1.27					
2011301	行政运行	1.27	1.27					
208	社会保障和就业支出	14.19	14.19					
20805	行政事业单位养老支出	14.19	14.19					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	14.19	14.19					
210	卫生健康支出	8.09	8.09					
21011	行政事业单位医疗	8.09	8.09					
2101101	行政单位医疗	8.09	8.09					
215	资源勘探工业信息等支出	162.80	162.80					
21505	工业和信息产业监管	162.80	162.80					
2150501	行政运行	162.80	162.80					
221	住房保障支出	15.23	15.23					
22102	住房改革支出	15.23	15.23					
2210201	住房公积金	15.23	15.23					

注：1. 本表反映部门本年度取得的各项收入情况。
 2. 本表金额单位转换时可能存在尾数误差。
 3. 如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

支出决算表

部门：辽宁省沈阳市法库县工业和信息化局

公开03表
单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		201.58	201.58				
201	一般公共服务支出	1.27	1.27				
20113	商贸事务	1.27	1.27				
2011301	行政运行	1.27	1.27				
208	社会保障和就业支出	14.19	14.19				
20805	行政事业单位养老支出	14.19	14.19				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	14.19	14.19				
210	卫生健康支出	8.09	8.09				
21011	行政事业单位医疗	8.09	8.09				
2101101	行政单位医疗	8.09	8.09				
215	资源勘探工业信息等支出	162.80	162.80				
21505	工业和信息产业监管	162.80	162.80				
2150501	行政运行	162.80	162.80				
221	住房保障支出	15.23	15.23				
22102	住房改革支出	15.23	15.23				
2210201	住房公积金	15.23	15.23				

- 注：1. 本表反映部门本年度各项支出情况。
 2. 本表金额单位转换时可能存在尾数误差。
 3. 如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

财政拨款收入支出决算总表

部门：辽宁省沈阳市法库县工业和信息化局

公开04表
单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预 算财政拨款	政府性基金 预算财政拨 款	国有资本经 营预算财政 拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	201.58	一、一般公共服务支出	14	1.27	1.27		
二、政府性基金预算财政拨款	2		八、社会保障和就业支出	15	14.19	14.19		
三、国有资本经营预算财政拨款	3		九、卫生健康支出	16	8.09	8.09		
	4		十四、资源勘探工业信息等支出	17	162.80	162.80		
	5		十九、住房保障支出	18	15.23	15.23		
	6		20				
	7			21				
	8			22				
本年收入合计	9		本年支出合计	23				
年初财政拨款结转和结余	10		年末财政拨款结转和结余	24				
一般公共预算财政拨款	11			25				
政府性基金预算财政拨款	12			26				
国有资本经营预算财政拨款	13			27				
总计	14	201.58	总计	28	201.58	201.58		

注：1. 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

2. 本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

3. 如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：辽宁省沈阳市法库县工业和信息化局

公开05表
单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		201.58	201.58	
201	一般公共服务支出	1.27	1.27	
20113	商贸事务	1.27	1.27	
2011301	行政运行	1.27	1.27	
208	社会保障和就业支出	14.19	14.19	
20805	行政事业单位养老支出	14.19	14.19	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	14.19	14.19	
210	卫生健康支出	8.09	8.09	
21011	行政事业单位医疗	8.09	8.09	
2101101	行政单位医疗	8.09	8.09	
215	资源勘探工业信息等支出	162.80	162.80	
21505	工业和信息产业监管	162.80	162.80	
2150501	行政运行	162.80	162.80	
221	住房保障支出	15.23	15.23	
22102	住房改革支出	15.23	15.23	
2210201	住房公积金	15.23	15.23	

注：1. 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。
 2. 本表金额单位转换时可能存在尾数误差。
 3. 如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

部门：辽宁省沈阳市法库县工业和信息化局

单位：万元

经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	171.67	302	商品和服务支出	26.65	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	58.4	30201	办公费	2.74	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	37.35	30202	印刷费	0.11	30702	国外债务付息	
30103	奖金	8.47	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费	4.95	30204	手续费	0.01	31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	17.83	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	1.22	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	8.09	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费	1.6	31008	物资储备	
30113	住房公积金	15.23	30212	因公出国(境)费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修(护)费	0.94	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	21.34	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	3.26	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费	3.26	30216	培训费	0.02	31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费	0.37	31019	其他交通工具购置	
30303	退职(役)费		30218	专用材料费	0.77	31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	0.62	312	对企业补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31201	资本金注入	
30308	助学金		30228	工会经费	3.16	31203	政府投资基金股权投资	
30309	奖励金		30229	福利费		31204	费用补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31205	利息补贴	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	15.02	31299	其他对企业补助	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		399	其他支出	
			30299	其他商品和服务支出	0.09	39906	赠与	
						39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39999	其他支出	
	人员经费合计	174.93		公用经费合计				26.65

注：1. 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。
 2. 本表金额单位转换时可能存在尾数误差。
 3. 如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开07表
单位：万元

部门：辽宁省沈阳市法库县工业和信息化局

项目	预算数	决算数
合计	0.5	0.37
1. 因公出国（境）费		
2. 公务接待费	0.5	0.37
3. 公务用车购置及运行费		
其中：（1）公务用车购置费		
（2）公务用车运行费		

注：1. 本表反映部门本年度“三公”经费支出预算决算情况。其中：预算数为“三公”经费年初预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

2. 本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

3. 如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开08表
单位：万元

部门：辽宁省沈阳市法库县工业和信息化局

项 目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和 结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：1. 本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。
 2. 本表金额单位转换时可能存在尾数误差。
 3. 如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门：辽宁省沈阳市法库县工业和信息化局

公开09表
单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：1. 本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
 2. 本表金额单位转换时可能存在尾数误差。
 3. 如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。